

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

Протокол №5
от «03» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский
сад № 2 «Вишенка»
_____ Дубова Т.А.
Приказ № 41-о
от «03» февраля 2025 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СОБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД №2 «ВИШЕНКА»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Собинского муниципального округа детский сад №2 «Вишенка» (МБДОУ детский сад №2 «Вишенка») и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад №2 «Вишенка» (МБДОУ детский сад №2 «Вишенка») (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» в ред. приказа Минпросвещения от 21.01.2019 №32, Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236; СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 г. N 32, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 г. N 32, Приложением №4 к приказу управления образования Администрации Собинского района от 03.06.2024г. №275 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Уставом учреждения

2. Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося в учреждение.

Изданию приказа о приеме предшествует подача заявления родителем (законного представителя) о приеме обучающегося согласно приложению №1 к Порядку и заключение Договора об образовании.

Приказ о приеме на обучение в учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Права обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе.

Прием на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования учреждения.

Прием в учреждение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

3. Порядок приостановления (изменения) отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены (изменены) в следующих случаях:

- болезни ребенка (рекомендован домашний режим);
- длительного медицинского обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- не соблюдения санитарных правил и норм, регламентированных в Российской Федерации;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения;
- в период очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей)
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- в случае карантина в учреждении;
- ремонта в учреждении;
- нарушения температурного режима в учреждении.

Основанием для приостановления (изменения) образовательных отношений является приказ о приостановлении (изменении) образовательных отношений.

Изданию приказа предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о приостановлении образовательных отношений согласно приложению №2 к Порядку (за исключением болезни ребенка и случаев приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с момента издания приказа заведующего учреждения.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно, по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения. Изданию приказа предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о прекращении образовательных отношений согласно приложению №3 к Порядку.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) под роспись:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту формы 0-26/у;
- прививочную карту.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ детский сад № 2 «Вишенка»
Дубовой Татьяне Александровне

_____ (ф.и.о. родителя)

Паспорт _____

Выдан _____

_____ (проживающего по адресу)

_____ (контактный телефон родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу Вас *принять* в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 2 «Вишенка» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения) _____ (место рождения ребенка)
проживающего _____ по _____ адресу

реквизиты свидетельства о рождении или записи акта о рождении ребенка

на обучение по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования

нужное подчеркнуть

в группу общеразвивающей направленности

в режиме пребывания полного рабочего дня-10.5 час.

Желаемая дата зачисления _____

Право _____ на _____ специальные _____ меры _____ поддержки,

_____ в том числе наличие полнородных и неполнородных братьев (сестер), обучающихся в МБДОУ детский сад №2 «Вишенка», в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

_____ (ф.и.о. брата/сестры) при наличии

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
4. Медицинский полис ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ детский сад №2 «Вишенка» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ в соответствии с законодательством РФ на срок действия договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать _____ (ФИО)

_____ адрес проживания, телефон, адрес эл.почты

Отец _____ (ФИО)

_____ адрес проживания, телефон, адрес эл.почты

Законный представитель _____ (ФИО)

_____ адрес проживания, телефон, адрес эл.почты

Регистрационный № _____ « _____ » _____ » 20 ____ года

Заведующему МБДОУ детский
сад № 2 «Вишенка» Т.А.Дубовой

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ детский сад №2
«Вишенка» и моим (ей) сыном, дочерью

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

Причины приостановления образовательных отношений:

Срок приостановления образовательных отношений:

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

«__» ____ 20__ г. _____

Дата

Подпись

Приложение 3

Заведующему
МБДОУ детский сад № 2
«Вишенка» Т.А.Дубовой

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына, дочь из МБДОУ детский сад №2 «Вишенка»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

с «__» _____ 20__ г.

Причина отчисления:

Дата

Подпись

Расшифровка

Расписка о получении личного дела, медицинской карты на руки

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка