

Принято

на педагогическом совете
Протокол от 03.02.2025г. №5

Утверждено

Заведующим МБДОУ
детский сад №2 «Вишенка»
_____ Т.А.Дубова
Приказ от 03.02.2025г. № 41-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Собинского муниципального округа
детский сад №2 «Вишенка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 2 «Вишенка» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. Педагогический совет - постоянно действующий орган управления, срок полномочий – бессрочно.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, годовой план работы Учреждения
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчёты всех работников подразделений Учреждения.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца учебного года.
- 5.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 5.3. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.
- 5.5. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – общим собранием работников, советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников и совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за содействие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствия (отсутствия) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность)
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады и тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись («доклад (выступление) прилагается») группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.