

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №2 «Вишенка»  
Протокол от 29.01. 2021№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ  
детский сад №2 «Вишенка»  
\_\_\_\_\_ Т.А.Дубова  
Приказ от 29.01.2021№ 58-о

## **Положение**

**о добровольных благотворительных пожертвованиях**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Собинского района  
детский сад № 2 «Вишенка»  
МБДОУ детский сад №2 «Вишенка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 2 «Вишенка» МБДОУ детский сад №2 «Вишенка» (далее Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц для Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц также привлекаются Учреждением на:

- проведения общесадовых мероприятий;
- приобретение методических пособий;
- приобретение технических средств;
- приобретение мебели и оборудования.

## 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.2. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-

образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях Учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.4. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и Учреждение оформляют договор пожертвования имущества Учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон согласно приложению № 1

3.5. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются Учреждению по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с типовой формой и подписываются руководителем Учреждения и благотворителем.

3.6. Добровольное пожертвование родителей принимаются в течение года.

3.7. Каждый родитель вправе выбрать удобную для него форму благотворительного пожертвования.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение №1) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ .

#### **5. Полномочия Совета родителей**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей (законных представителей) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;

- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

## **6. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

6.1 Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме воспитанников в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством

## ДОГОВОР

пожертвования между благотворителем и образовательным учреждением № \_\_\_\_\_

п.Ставрово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в  
(наименование юридического лица)

дальнейшем Жертвователем, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на  
(Ф.И.О)

основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
(указать документ)

Государственное образовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждением, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество \_\_\_\_\_  
(перечислить имущество)

(денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей) в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях \_\_\_\_\_  
(указать конкретную цель).

1.3. Жертвователь передает имущество (см. п.1.1) по акту приема-передачи, подписываемому сторонами, ((перечисляет указанные в п.1.1 настоящего договора денежные средства единовременно и в полном объеме на банковский счет Учреждения) в течении \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется в течении \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего договора передать учреждению имущество (денежные средства), указанные в п.1.1 настоящего договора.

2.2 Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора.

### **3. Конфиденциальность.**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### **4. Разрешение споров.**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. при неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

### **5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### **6. Изменение и расторжение договора.**

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Учреждения.

### **8. Адреса и реквизиты сторон.**

#### **9.**

Жертвователь:

---

---

---

---

---

---

Учреждение:

---

---

---

---

---

---

### **10. Подписи сторон.**

#### **11.**

Жертвователь:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учреждение:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.