

Приложение № 8

Плановая инвентаризация имущества и финансовых обязательств производится в следующие сроки:

- нефинансовых активов – один раз в 3 года;
- библиотечных фондов – один раз в 5 лет;
- материальных запасов и денежных обязательств – один раз в год;
- денежных средств в кассе – один раз в месяц;
- снятие показаний спидометров автотранспорта – один раз в квартал.

Инвентаризация в указанные сроки проводится на основании приказов руководителей учреждения на дату не ранее 01 октября и не позднее 01 декабря текущего года.

Внеплановые инвентаризации проводятся в обязательном порядке при реорганизации учреждения, смене материально-ответственных лиц, чрезвычайных происшествиях, повлекших уничтожение и порчу имущества, кражах, а также по указанию руководителя учреждения или начальника управления образования в случае необходимости.