

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 132-о

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести педагогический совет в МБДОУ детский сад №2 «Вишенка» по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки с педагогических работников МБДОУ детский сад №2 «Вишенка» (далее по тексту МБДОУ) (Приложение 1)
3. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Дубову Т.А., заведующего МБДОУ.
4. Заведующему МБДОУ Дубовой Т.А.:
  - 4.1 Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ в соответствии с установленными сроками
  - 4.2 Провести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников
  - 4.3 Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
- 5 Заведующему МБДОУ Дубовой Т.А.:
  - 5.1 Разработать должностные инструкции педагогов , определив перечень документов (Приложение 2)
  - 5.2 Педагогическим работникам МБДОУ в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (Приложение 2)
- 6 – Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Т.А. Дубова



**План**  
**мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических**  
**работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Собинского муниципального округа детский сад №2 «Вишенка».**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	30.12.2025г.	Заведующий Дубова Т.А.
2	Анализ нормативно правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Январь- март 2026г.	Заведующий Дубова Т.А.
3	Разработка должностных инструкций педагогических работников	Январь 2026 г.	Заведующий Дубова Т.А.
4	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной	Февраль 2026г.	Заведующий Дубова Т.А.

**Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками МБДОУ  
детский сад №2 «Вишенка» при реализации образовательных программ МБДОУ детский сад №2  
«Вишенка»**

Воспитатель:

- Календарно-тематический план
- журнал посещаемости

Музыкальный руководитель

- Календарно-тематический план
- журнал посещаемости

Инструктор по физической культуре

- Календарно-тематический план
- журнал посещаемости